

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401769965 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2022 за ОГРН 2226400782310



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С96ЕСС5АВ906FЕС7F97В95107ВА7С107
Владелец: Бокан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 02.03.2022 по 26.05.2023

**Утвержден
приказом Министерства
образования Саратовской области
от «16» ~~11~~ 2022 г. № ~~2019~~
М.И. Орлов**



**УСТАВ
государственного автономного учреждения дополнительного
образования «Саратовская юношеская автошкола»**

**Принят наблюдательным советом
государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Саратовской области
«Многофункциональный учебный
центр»**

протокол от 3 ноября 2022 года № 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Саратовская юношеская автошкола» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 5 декабря 2008 года № 409-Пр создано государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь – центр подготовки и отдыха юных автомобилистов «Орленок» путем изменения типа существующего государственного учреждения отдыха и оздоровления детей «Загородный стационарный детский оздоровительный лагерь «Орленок».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 26 апреля 2011 года № 99-Пр государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский оздоровительный лагерь – центр подготовки и отдыха юных автомобилистов «Орленок» переименовано в государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский санаторно-оздоровительный лагерь – центр подготовки и отдыха юных автомобилистов «Орленок».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2014 года № 188-Пр государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский санаторно-оздоровительный лагерь – центр подготовки и отдыха юных автомобилистов «Орленок» передано в ведение министерства образования Саратовской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 21 сентября 2015 года № 214-Пр государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский санаторно-оздоровительный лагерь – центр подготовки и отдыха юных автомобилистов «Орленок» переименовано в государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский санаторно-оздоровительный лагерь «Орленок».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 1 августа 2016 года № 137-Пр государственное автономное учреждение Саратовской области «Детский санаторно-оздоровительный лагерь «Орленок» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовская юношеская автошкола «Орленок».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 5 июля 2017 года № 152-Пр государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовская юношеская автошкола «Орленок» и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Учебный центр» реорганизованы в форме присоединения второго учреждения к первому.

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Саратовской области от 11 июня 2020 года № 170-Пр государственное автономное

учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовская юношеская автошкола «Орленок» и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной учебный центр» реорганизованы в форме присоединения второго учреждения к первому.

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Саратовской области от 11 июня 2020 года № 170-Пр государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовская юношеская автошкола «Орленок» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Многофункциональный учебный центр».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 2 ноября 2022 года № 458-Пр государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Саратовской области «Многофункциональный учебный центр» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования «Саратовская юношеская автошкола».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное автономное учреждение дополнительного образования «Саратовская юношеская автошкола».

Сокращенное: ГАУ ДО «СЮАШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 410003, Российская Федерация, город Саратов, улица Большая Горная, дом 186.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 410003, Российская Федерация, город Саратов, улица Большая Горная, дом 186.

1.6. Филиалы Учреждения:

1.6.1. Наименование: Детский санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Орленок».

Место нахождения: 413090, Российская Федерация, Саратовская область, город Маркс, территория ДСОЛКД Орленок, здание 1 – 11.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области, в том числе для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания, расходования субсидий на иные цели и

учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, службы, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения создаются (открываются) и ликвидируются (закрываются) в порядке, установленном действующим законодательством.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководство представительствами и филиалами осуществляется начальником соответствующего обособленного подразделения, назначаемым директором Учреждения и действующего на основании выданной доверенности.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами (положениями). Органы управления Учреждением оказывают содействие в деятельности таких объединений и организаций, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Органы управления Учреждением не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, организация санаторно-курортного лечения, в рамках которого осуществляются мероприятия по оказанию детям медицинской помощи, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей и молодежи.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, реализация программ профессионального обучения; формирование и развитие творческих способностей детей, их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие молодежи и взрослых, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей и молодежи; охрана и укрепление здоровья детей и молодежи; формирование у детей и молодежи культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;

создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

осуществление санаторно-курортного лечения детского населения;

деятельность в области медицины прочая;

оказание услуг населению в области отдыха, спорта и оздоровления;

иные цели, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основные виды деятельности:

дополнительное образование детей и взрослых;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

Дополнительные виды деятельности:

деятельность санаторно-курортных организаций;

профессиональное обучение;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

деятельность в области спорта прочая;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

деятельность в области медицины прочая;

деятельность библиотек и архивов;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;

другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует согласно действующему законодательству.

2.8. Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой в соответствии с законодательством необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных и иных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей работников и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

18) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

19) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

20) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

21) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

22) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с

установленными требованиями, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

6) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы Учредителю согласно действующему законодательству;

7) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

8) ежегодно опубличивать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5. В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей Учреждение обязано создавать безопасные условия пребывания в нем детей, присмотра и ухода за детьми; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников Учреждения, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой Учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

4) нарушений иных требований, предусмотренных действующим

законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.8.1. Информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о представителях и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждением;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, профессиональных модулей, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- 6) о языках образования;
- 7) о директоре Учреждения, его заместителях, начальниках филиалов Учреждения (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).
- 11) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научного исследования на базе для ее осуществления;
- 12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 13) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 14) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

15) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.2. Копий:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных правовых актов, принимаемых по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка);

6) отчета о результатах самообследования;

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение членов наблюдательного совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения имеет следующие права и выполняет следующие обязанности в пределах своей компетенции:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 3) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, вносит в него изменения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о представительствах и филиалах Учреждения, должностные инструкции, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие

деятельность Учреждения;

5) утверждает образовательные программы и учебные планы, если иное не установлено действующим законодательством;

6) устанавливает должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с установленными системами оплаты труда в Учреждении;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

9) осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения;

10) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и других органов управления Учреждением;

11) приостанавливает решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, заключается на определенный срок.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье работников и обучающихся Учреждения, за принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание);
Педагогический совет.

4.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области, работников Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -

8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания. Также секретарь Наблюдательного совета обеспечивает хранение протоколов заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Заседания Наблюдательного совета могут быть проведены путем заочного голосования за исключением подпунктов 9,10 настоящего пункта. Секретарь Наблюдательного совета представляет проект протокола заседания Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета для ознакомления. После учета мнения каждого члена Наблюдательного совета составляется протокол заседания Наблюдательного совета в окончательной редакции и подписывается членами Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания составляет 1 год.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку членов Общего собрания.

При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Решения Общего Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- 2) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящей Устав;
- 3) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) обсуждение программы развития Учреждения.

4.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управлением Учреждением не ограничен.

В состав Педагогического совета входит директор, его заместители, руководители структурных обособленных подразделений и их заместители, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета сроком на 1 год.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе принимать участие на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Периодичность, даты проведения заседаний Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их председателем Педагогического совета и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет реализует следующие полномочия:

- 1) разработка локальных нормативных и иных правовых актов Учреждения, касающихся образовательного процесса;
- 2) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- 3) разработка и совершенствование образовательных программ, реализуемых Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

4) рассматривает иные вопросы учебной, методической и иных направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Учреждение реализует образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Содержание программ профессионального обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Формы и сроки обучения определяются образовательными программами.

5.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными

целями.

5.6. Количество обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания устанавливается Учредителем ежегодно в государственном задании на оказание государственных услуг.

5.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, не связанные с реализацией образовательных программ, целью которых является закрепление полученных знаний, применение их на практике (лекции, семинары, практические и факультативные занятия, презентации и др.)

5.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации путем взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную, научную, культурную и иную деятельность, а также с организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующими образовательными программами.

Сетевое взаимодействие осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с организациями.

5.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется непрерывно.

5.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.11. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.12. При организации учебного процесса Учреждением может применяться очная, очно-заочная, заочная форма обучения, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.14. Лицам, успешно освоившим образовательную программу профессионального обучения, выдается свидетельство о профессиональном обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.15. Учреждение принимает участие в организации и проведении спортивных мероприятий, соревнований по техническим видам спорта и автопробегах.

5.16. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры

независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:
- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право на получение достоверной информации в процессе обучения, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, на посещение занятий в Учреждении, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательных программ. Обучающиеся в период прохождения обучения в Учреждении, обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования настоящего Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных и иных правовых актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.5. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны исполнять требования настоящего Устава.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, трудовом законодательстве, а также лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными и иными правовыми актами Учреждения, трудовым договором.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.10. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.12. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находится в государственной собственности Саратовской области и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и собственника, не вправе распоряжаться недвижимым, особо ценным и движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.6. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

7.9. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- 1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- 2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- 3) земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других

видов приносящей доход деятельности Учреждения;

б) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.10. Учредителем формулируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.11. Учреждение организует рациональное и экономное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

7.13. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему

другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

- по решению судебных органов;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются

на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры и соглашения;
- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- протоколы, положения, порядки, правила, планы;
- инструкции, в том числе должностные;
- программы, расписания занятий;
- другие нормативные документы, в том числе локальные, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения, осуществляет Общее собрание, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.3. Разработку и принятие локальных нормативных и иных правовых актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

10.4. Иные локальные акты принимаются директором Учреждения.

10.5. Локальные акты подлежат утверждению директором Учреждения и вступают в силу с момента их издания, если ими не установлен иной срок вступления в силу.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области.